

_____ (наименование учреждения)

ПРИКАЗ №

г. Петрозаводск

« ____ » _____ 2023 года

**о прохождении медицинского осмотра
при приеме на работу**

В связи с необходимостью прохождения медицинского осмотра при приеме на работу, установленной _____ (указать соответствующий нормативный правовой акт), руководствуясь абз. 14 ч. 3 ст. 214, ст. 220 Трудового кодекса Российской Федерации, а также _____ (указать локальный нормативный акт работодателя при наличии), приказываю:

1. Обязать лиц, принимаемых на следующие должности: _____, _____, пройти медицинский осмотр.
2. _____ (должность, Ф.И.О. работника) организовать прохождение медицинского осмотра лицами, указанными в п. 1 настоящего Приказа, в том числе обеспечить предоставление информации о требованиях к медицинскому осмотру, информации об адресах и часах приема медицинских организаций, в которых можно пройти медицинский осмотр, а также иной информации, необходимой для прохождения указанными лицами медицинского осмотра.
3. Контроль за исполнением данного Приказа возложить на _____ (должность, Ф.И.О. работника).

" ____ " _____ 2023 г.

_____ (наименование должности руководителя)

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

С Приказом ознакомлены:

_____(должность) _____/_____ " ____ " _____ 2023
_____(должность) _____/_____ " ____ " _____ 2023
_____(должность) _____/_____ " ____ " _____ 2023

(наименование учреждения)

ПРИКАЗ №

г. Петрозаводск

« ___ » _____ 2023 года

о возмещении расходов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выплатить _____ в качестве возмещения расходов за прохождение медицинского осмотра _____ рублей на основании отчетных документов.

2. Главному бухгалтеру МУ «ЦБ № 4» обеспечить выплату компенсации.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: заявление _____ от « ___ » _____ 2023.

Директор

С приказом ознакомлен « ___ » _____ 2023 года